



担当者変更連絡届

下記の通り、担当者の変更を届け出ます。

ご担当者名・メールアドレス等記載

送信日	年 月 日	
学校名		
住所等	【住所】〒 【TEL】 【FAX】	
変更前	【ご担当者名】	
変更後	【ご担当者名】	【部署名】
	【E-mail】	
質問事項 など		

※ユーザー情報の取扱いについて

本連絡届により取得させていただいた「ユーザー情報（ご担当者名・メールアドレス等）」につきましては、当社からのご案内、ソフトの送付等、当社よりのご連絡以外には、一切使用しないものとします。
また、ユーザー情報は当社担当部署内にて管理し、第三者へは提供・開示等一切いたしません。

【ケアアンドコミュニケーション使用欄】

受領確認欄	上記、受領いたしました。 変更処理させていただきます。	受領日 /